

★自2025. 07. 01起，不同溫度檢體冰箱、離心機、恆溫培養箱需分開計費。

費用：3,000元/年(未滿1年以1年計；未含10%行政管理費及5%營業稅)

2025年06月15日後送審合約之經費預算，採用「新版服務收費標準」進行編列及付費。

★★租借申請及費用支付，需請於使用前完成；恕不接受回朔申請及繳費。★★

1. 首次申請：請以申請書正本提出申請

主持人自行發起之計畫案，租用請詳見本中心網頁_最新消息_2024/02/27公告

(1). 請至CTO網頁「表單下載」頁面下載申請表，填妥相關資料後請試驗案PI簽名。

(2). 申請多項設備只需列印1張申請表，並在同一張申請表上確實勾選租借項目即可。

(3). 申請表中租借期間=當次租借且支付費用之期間，請確實填寫。

(4). 請告知租借費支付方式：預算已編列且入帳之款項或另外請款。

★從已編列且已入帳之款項扣繳：請告知擬扣繳款項

★需另外請款者：請依【開立收款通知單流程圖】提供相關資料，將開立收款通知單進行繳費。

2. 續租申請：請以email提供下面資料並完成繳費。

(申請續租日期需連貫，如中斷，依首次申請流程提出申請)

(1). 說明續租設備種類。

(2). 說明續租期間。

(3). 請告知繳費方式：已編列預算且入帳之款項或另外請款。

★從已編列且已入帳之款項扣繳：請告知擬扣繳款項項目(如設備租借費、雜支等…)。

★需另外請款者：請依【開立收款通知單流程圖】提供相關資料，將開立收款通知單進行繳費。

3. 所有設備租借皆需完成繳費或扣款流程，始完成租借並使用設備。

4. 門禁申請及注意事項：

(1) 請申請 CTO 辦公室及檢體冰箱儲藏間門禁；

(2)租借 CTO 設備，進出 CTO 辦公室及儲藏間之門禁密碼/員工證限本人使用，嚴禁提供他人使用；CTO 將不定期查核，違規者將不再提供租借使用，敬請配合。

5. 溫度記錄及校正報告(恆溫培養箱除外)：凡申請租借之案件，請依需要

email 至 daphne.a255@mmh.org.tw 提出申請。

(1). 冰箱連續溫度記錄於次月月初產出，請逐月或至多半年提出申請；超過6個月以上，請另提供USB。

(2). 各類設備校正報告於每年年底至次年第1季之間產出。

(3). 恆溫培養箱之校正報告，由使用之案件依需要另行提出申請並支付費用。