

※提醒您~~繳款項目分為**行政管理費**、**藥品管理費**、**醫療業務費**(含檢驗檢查費、車馬費及雜支等)、**試驗設定費**、**試驗起始費**、**主持人費**及**研究助理費**，謝謝您的配合~~

開立收款通知單流程圖

請寄至 mmhcto@gmail.com 通知臨床試驗管理中心 (MMHCTO) 秘書開立收款通知單。

e-mail 主旨：XXCTOXXA 開立收款通知單

e-mail 內容：

廠商抬頭：000 股份有限公司

廠商統編：00000000

試驗主持人：Dr.000

IRB No.：XXCTOXXA；**計畫編號**：0000000

繳款項目 & 金額：

藥品管理費 0000 元 (未稅)

醫療業務費 0000 元 (未稅)

試驗主持人費 0000 元 (未稅)

試驗設定(起始)費 0000 元 (未稅)

研究助理費 0000 元 (未稅)

行政管理費(10%)0000 元 (未稅)

營業稅 (5%) 000 元

總計 00000 元

台北馬偕 CTO 秘書完成開立收款通知單後，將收款通知單 PDF 檔寄給廠商承辦人。

請廠商承辦人將收款通知單 PDF 檔列印一式二份(一份台北馬偕出納課收執；一份廠商留存)。

請廠商承辦人拿取列印後的收款通知單一式二份及支票(或現金)，前往台北馬偕出納課(福音樓1樓)完成繳費。

每期繳費時，請提供當次繳費明細(包含受試者編號、受試者返診日、受試者相關費用、主持人費及研究助理費明細等)，謝謝您的配合